



# Comune di Vetralla

1° Settore Tecnico

Urbanistica – Edilizia Privata – Sportello Unico – Tutela Paesaggistica

**Oggetto:** richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ,

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail / pec \_\_\_\_\_

in relazione al vigente «Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'Accesso ai Documenti Amministrativi», di cui alla Delibera n° 16 del 29/03/2011 del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale,

## CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE  
ESENTE

COPIA NON AUTENTICA  
IN CARTA LIBERA

COPIA AUTENTICA  
UNA MARCA DA BOLLO PER FOGLIO

DEI DOCUMENTI DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

### ESTREMI DOCUMENTO

N. PROG.	SPECIE	NUMERO	DATA	OGGETTO

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 DICHIARA Che l'istanza è presentata e sottoscritta in qualità di (*proprietario, comproprietario, incaricato dall'avente titolo, C.T.U., confinante, ecc..*) \_\_\_\_\_;

Di essere a conoscenza che l'estrazione di copie è soggetta al rimborso delle spese di riproduzione, sulla base degli importi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

### Si allega:

- copia del titolo di proprietà e copia del documento di riconoscimento del sottoscritto;
- del versamento di diritti nella seguente misura:

pratiche successive al 2000	20,00 + 5,00	Importo base € 20,00 per una pratica ed integrazione di € 5,00 per ogni pratica in più richiesta;
pratiche precedenti al 2000	25,00 + 5,00	Importo base € 25,00 per una pratica ed integrazione di € 5,00 per ogni pratica in più richiesta;

**Qualora, l'istanza sia presentata da incaricato a qualsiasi titolo, C.T.U., C.T.P., ecc., dovrà essere altresì allegata apposita delega ovvero incarico.**

Il / La richiedente

Vetralla, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vista la suesposta richiesta

### SI DISPONE

Che sia autorizzata la visione richiesta;

Il rilascio della/e copia/e relativa/e;

Che venga predisposto il provvedimento di:

diniego  differimento  limitativo \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

Vetralla, \_\_\_\_\_ Il Capo Settore

In data odierna:

Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;

Ho ritirato le copie richieste;

Vetralla, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_