

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE

- La domanda, completa di Bollo, va inviata all'indirizzo PEC: comune.vetralla@legalmail.it

In alternativa può essere consegnata al Protocollo Generale dell'Ente (*verificare sul sito istituzionale giorni e orari di apertura*);

- Vanno indicati: Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e qualità del richiedente;

- Vanno **OBBLIGATORIAMENTE** allegati:

1. Copia della planimetria catastale aggiornata ed eventuali frazionamenti, con evidenziate le particelle interessate;

2. Attestazione del versamento dei Diritti di Segreteria alla Tesoreria Comunale, IBAN: **IT24 08931 73350 0000 400 11029** oppure sul c.c.p. n° **12540019** intestato a **Comune di Vetralla – Ufficio Urbanistica** nella misura di **€50,00** per ogni foglio catastale, indipendentemente dal numero delle particelle o dell'estensione del terreno.

N.B.: Quando i terreni oggetto della richiesta ricadono su fogli catastali diversi, il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato in misura pari ad €50,00 per ogni foglio interessato.

Il Certificato sarà rilasciato entro **30 (TRENTA)** giorni dalla data di presentazione al Protocollo Generale, sempre che l'istanza sia completa di tutta la documentazione richiesta.

Per eventuali ed ulteriori informazioni inviare e-mail all'indirizzo urbanistica@comune.vetralla.vt.it