



Comune di Vetralla

6° Settore Tecnico

Urbanistica – Edilizia Privata – Sportello Unico – Tutela Paesaggistica – Catasto Comunale

Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ,

il _____ residente in _____, Via _____

n° _____ Tel. _____ e-mail / pec _____

in relazione al vigente «Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'Accesso ai Documenti Amministrativi», di cui alla Delibera n° 16 del 29/03/2011 del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale,

CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE
ESENTE

COPIA NON AUTENTICA
IN CARTA LIBERA

COPIA AUTENTICA
UNA MARCA DA BOLLO PER FOGLIO

DEI DOCUMENTI DI CUI AL SEGUENTE PROSPETTO:

ESTREMI DOCUMENTO			
SPECIE	NUMERO	DATA	OGGETTO

per il seguente motivo _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 DICHIARA: Che l'istanza è presentata e sottoscritta in qualità di (*proprietario, comproprietario, incaricato dall'avente titolo, C.T.U., confinante, ecc.*)

Di essere a conoscenza che l'estrazione di copie è soggetta al rimborso delle spese di riproduzione, sulla base degli importi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Si allega:

- copia del titolo di proprietà e copia del documento di riconoscimento del sottoscritto;
- del versamento di diritti di segreteria nella seguente misura:

pratiche successive al 2010	20,00 + 5,00	Importo base €20,00 per una pratica ed integrazione di €5,00 per ogni pratica in più richiesta;
pratiche precedenti al 2010	25,00 + 5,00	Importo base €25,00 per una pratica ed integrazione di €5,00 per ogni pratica in più richiesta;

Da versare sull' IBAN: IT24M 08931 73350 0000 400 11029 (Banca Lazio Nord S.C.P.A.) – oppure sul CCP n° 12540019 intestato al Comune di Vetralla - Ufficio Urbanistica

Qualora, l'istanza sia presentata da incaricato a qualsiasi titolo, C.T.U., C.T.P., ecc., dovrà essere altresì allegata apposita delega ovvero incarico.

Vetralla, _____

Il / La richiedente

Vista la suestesa richiesta

SI DISPONE

Che sia autorizzata la visione richiesta;

Il rilascio della/e copia/e relativa/e;

Che venga predisposto il provvedimento di:

diniego differimento limitativo _____

per _____

Vetralla, _____ Il Capo Settore

In data odierna:

Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;

Ho ritirato le copie richieste;

Vetralla, _____

Firma _____