



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III – Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità

Responsabile del procedimento Augusta Morini
Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA LISTA DI ACCREDITAMENTO DI PROFESSIONISTI PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 27/02/2008 così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 09/01/2020 avente per oggetto "*REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - RIF.TO DELIBERA G.C. N° 25/2008 – MODIFICHE ED APPROVAZIONE NUOVA STESURA.*"

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 20/12/2019 avente ad oggetto "*PROGRAMMA FABBISOGNO INCARICHI ESTERNI PER I SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI DEL PIANO DI ZONA – ANNO 2020*", con la quale sono stati individuati i professionisti necessari per l'attivazione dei servizi del Piano Sociale di Zona del Distretto Sociale VT4.

Preso atto dell'art. 6 del Regolamento Comunale sopra citato secondo cui gli incarichi saranno conferiti a seguito di procedure espletate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore e dallo stesso presieduta.

1. Requisiti di ammissione

I partecipanti dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento di diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza od appartenenza in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. Per i cittadini non italiani, ma di uno stato membro della Comunità Europea, viene richiesta una adeguata conoscenza della lingua Italiana;
4. Assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'incarico con una Pubblica Amministrazione;
5. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
8. Se in atto un rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%, alle dipendenze della pubblica amministrazione - art.53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001- il partecipante dovrà presentare apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III – Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità

Responsabile del procedimento Augusta Morini

Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

2. Requisiti professionali specifici di ammissione

Sono richiesti per l'accesso all'accREDITAMENTO per il profilo professionale di **Assistente Sociale**, i seguenti requisiti professionali.

- possesso della Laurea di Assistente Sociale: Laurea in Servizio sociale triennale o Laurea Magistrale Servizio sociale e politiche sociali;
- iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.

Alla suddetta figura professionale, in base alla necessità, saranno conferiti incarichi annuali relativi ai Servizi Sociali Distrettuali alla persona, programmati per l'anno 2020 previsti dalla Deliberazione del Consiglio Comunale.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande redatte, a pena di esclusione, sul modello B allegato al presente Avviso, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 04/06/2020**, complete dei dati anagrafici e recapito telefonico, mail, pec, ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Il modello contiene, altresì, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di ammissione e sul possesso dei requisiti professionali specifici, rilasciata ai sensi del D.P.R 445/2000.

Le domande dovranno essere corredate da:

- curriculum vitae, formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto in ogni pagina dal candidato, attestante la capacità professionale dell'interessato, che dettagli le competenze possedute, le esperienze maturate i contenuti e la natura degli incarichi attestati e la durata degli stessi espressi in mese, anno di inizio e fine e numero di ore complessive per ogni singola disciplina;
- copia fotostatica di un valido documento di identificazione;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre in relazione ai requisiti richiesti.

Fatte salve le verifiche d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000 in merito ai requisiti attestati dagli interessati, gli uffici competenti potranno comunque in ogni momento richiedere informazioni e/o integrazioni relative alle candidature, qualora ne ravvisassero la necessità a completamento dell'istruttoria ed al fine dell'inserimento nelle fasce previste dall'elenco.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere **inviate via PEC** all'indirizzo: comune.vetralla@legalmail.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"Candidatura per l'inserimento nella lista di accREDITAMENTO di professionisti per incarichi di collaborazione esterna presso il Settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità"**.

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio online nel sito: www.comune.vetralla.vt.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III – Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità

Responsabile del procedimento Augusta Morini

Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

4. Esclusione delle domande

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute dopo i termini di scadenza;
- non debitamente sottoscritte e/o prive del documento di riconoscimento;
- prive degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissione;
- prive delle dichiarazioni richieste e rese ai sensi del DPR 445/2000

Inoltre, l'Ufficio si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e di escludere le domande recanti informazioni che risultino non veritiere.

5. Istruttoria, formazione della lista e modalità di utilizzazione

Le istanze pervenute saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento Comunale. "Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" approvato con Deliberazione di G.C. n. 25 del 27 febbraio 2008, modificato con Deliberazione di G.C. n. 2 de 09/01/2020

Tutte le istanze ritenute ammissibili dalla Commissione contribuiranno alla formazione di una lista di accreditamento, da utilizzarsi esclusivamente da parte del Settore III- Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità ai fini della eventuale attivazione degli incarichi cui le istanze sono riferite.

L'elenco dei candidati approvato sarà pubblico e disponibile presso gli Uffici dell'Ente.

La costituzione della lista di accreditamento non prevede la formazione di una graduatoria di merito e nella formulazione della lista di accreditamento, gli ammessi saranno elencati in ordine alfabetico.

L'inserimento nella lista di accreditamento non comporta alcun diritto per i candidati ad ottenere incarichi né costituisce alcuna forma di impegno da parte del Comune.

L'affidamento degli eventuali incarichi professionali avverrà secondo le modalità previste dall'art. 6 del suddetto Regolamento.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale e con le modalità e criteri di cui all'art. 6 dello stesso Regolamento, la scelta dei collaboratori/incaricati avverrà a seguito della valutazione e comparazione dei soli curricula presentati secondo criteri di esperienza, professionalità, disponibilità e congruità delle caratteristiche professionali degli interessati, in coerenza con le attività progettuali inerenti l'oggetto dell'incarico.

Come previsto dall'art. 5 comma 1 del Regolamento Comunale, anche in considerazione della situazione epidemiologica Covid-19 e della sicurezza sanitaria, non è stato ritenuto opportuno ai fini della valutazione, effettuare successivamente alla comparazione dei curricula, il colloquio con i candidati.



Comune di Vetralla

PROVINCIA DI VITERBO

Settore III – Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Pari Opportunità

Responsabile del procedimento Augusta Morini

Ufficio per la visione degli Atti: Servizi Sociali

La valutazione dei curricula avverrà attraverso l'attribuzione di punteggi sulla base dei seguenti elementi:

A) - Titoli di Studio

Massimo 5 punti

Max 2 punti per il titolo di studio di ammissione:

- 2 punti per la votazione tra 100/110 e 110/110
- 1 punto per la votazione fino a 99/110
- 1 punto per la laurea specialistica
- 1 punto per Master universitario attinente al profilo
- 1 punto per Dottorato di Ricerca attinente al profilo

B) - Esperienze maturate attinenti al profilo

Massimo 13 punti

Max 10 punti: Esperienza lavorativa con enti pubblici nel Profilo professionale di attività di riferimento maturata nell'ultimo decennio 1 punto per ogni anno valutabile esclusivamente per prestazioni superiori a 6 mesi e ad un impiego orario superiore o uguale al part time al 50%

Max 3 punti: Altre esperienze e titoli professionali

6. Durata e compenso

Il periodo temporale di durata dell'incarico sarà definito in relazione ai contenuti richiesti dalle specifiche iniziative progettuali.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da apposito atto convenzionale, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo l'insorgere di un rapporto di dipendenza con il Comune di Vetralla.

Il collaboratore presterà la propria opera senza vincolo di subordinazione in favore dell'Ente.

7. Condizione di tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR 679/2016 si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento con l'ausilio di mezzi cartacei ed informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Vetralla.

**Responsabile del procedimento – Coordinatore dell'Ufficio di Piano: Assistente Sociale
Dott.ssa Augusta Morini**

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Rag. Maurizio Cignini